




Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(5)

 Standort: Großmehring  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zum neuen Job.

Wir arbeiten eng mit führenden Unternehmen aus verschiedenen Wirtschaftsbereichen zusammen und orientieren uns dabei maßgeblich an den Werten Menschlichkeit, Professionalität, Innovation, Präzision, Kundennähe, Flexibilität und Qualität.

Wir bieten Ihnen:

- Top Vergütung, grundsätzlich über Tarif
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ehrlichkeit, Offenheit und Transparenz
- Persönliche Betreuung durch kompetente Ansprechpartner
- Wertschätzung

Unser Kunde ist ein international agierender Logistikdienstleister mit ca. 4.500 Mitarbeitern an 40 Standorten in Deutschland, Europa und USA. Freuen Sie sich auf einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz, engagierte Kollegen und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Problemlose Bedienung von relevanten Softwares
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein und PKW um die Arbeitsstelle zu erreichen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Sie haben Interesse an der Stelle? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns. Wir freuen uns auf Sie. Bei Fragen stehen wir Ihnen unter den angegebenen Kontaktdaten zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsannahme
- Erstellen von Transportaufträgen und Rechnungen
- Kundenbetreuung
- Sorgfältiges arbeiten

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)